附件

中级职称评审（认定）材料准备要求

1. 参评中级职称材料清单

**（一）需单列的材料**

1. 专业技术职务任职资格参评人员花名册

2. 中级职称评审职数申报专业备案表

**（二）参评资格审查材料**

1. 最高学历证书、学位证书、身份证复印件（须加盖现工作单位公章及审核人签名）；

2. 任现职资格证书复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；

3. 任现职的聘用合同复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；

4. 《专业技术人员年度考核登记表》复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）（任初级职称期间每年度考核登记表）；

5. 破格材料（仅限破格申报人员提供）；

6.《专业技术职称申报材料公示表》原件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；

7. 认为有必要提供的其他材料。

**（三）职称评审材料**

1. 《专业技术职称评审表》2份（不装订）；

2. 个人述职报告3份（只装订1份）；

3. 个人述职评议情况表1份；

4. 继续教育合格证复印件（无此项可不提供）；

5. 参评代表作；

6. 任现职以来获得的专业技术业绩和成果材料；

7. 认为有必要提供的其他材料。

二、初任中级职称（硕士、博士）材料清单

1. 专业技术职务任职资格认定人员花名册；

2. 《初任专业技术职称呈报表》一式2份；

3. 最高学历证书、学位证书及身份证复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；

4. 需提供与用人单位签订近3年的《劳动合同》复印件（须加盖现工作单位公章和审核人签字）；

5. 硕士研究生还需提供近3年以上的《年度考核表》复印件（须加盖现工作单位公章和审核人签字）；

6. 认为有必要提供的其他材料；

7. 1寸证件彩照2张（照片背面签名）。