

附件 2

中级职称评审（认定）材料准备要求

一、参评中级职称材料清单

（一）需单列的材料

1. 专业技术职务任职资格参评人员花名册
2. 中级职称评审职数申报专业备案表

（二）参评资格审查材料（线上提交）

1. 最高学历证书、学位证书、身份证复印件（须加盖现工作单位公章及审核人签名）；
2. 任现资格证书复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；
3. 任现职的聘用合同复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；
4. 《专业技术人员年度考核登记表》复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）（任初级职称期间每年度考核登记表）；
5. 破格材料（仅限破格申报人员提供）；
6. 《专业技术职称申报材料公示表》原件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；
7. 认为有必要提供的其他材料。

（三）职称评审材料（线下提交）

1. 《专业技术职称评审表》2份（不装订）；

2. 个人述职报告 3 份（只装订 1 份）；
3. 个人述职评议情况表 1 份；
4. 继续教育合格证复印件（无此项可不提供）；
5. 参评代表作；
6. 任现职以来获得的专业技术业绩和成果材料；
7. 认为有必要提供的其他材料。

二、初任中级职称（硕士、博士）材料清单

1. 专业技术职务任职资格认定人员花名册；（线下提交）
2. 《初任专业技术职称呈报表》一式 2 份；（线下提交）
3. 最高学历证书、学位证书及身份证复印件（须加盖现工作单位行政公章及审核人签名）；（线上提交）
4. 需提供与用人单位签订近 3 年的《劳动合同》复印件（须加盖现工作单位公章和审核人签字）；（线上提交）
5. 硕士研究生还需提供近 3 年以上的《年度考核表》复印件（须加盖现工作单位公章和审核人签字）；（线上提交）
6. 认为有必要提供的其他材料；（线上提交）
7. 1 寸证件彩照 2 张（照片背面签名）。（线下提交）